

APPEL DE PROJETS 2024

**Formulaire de dépôt de projet**

**Date de dépôt de votre projet : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| **IDENTIFICATION DE L’ORGANISATION QUI SOUMET LE PROJET** |

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de votre organisation : |       |
| Adresse de votre organisation : |       |
| Identifiez votre type d’organisation :\*Pour cocher une case, veuillez double-cliquez sur celle-ci et sélectionnez l’option *Case activée*. | [ ]  Organisme professionnel à but non lucratif[ ]  Coopérative à but non lucratif[ ]  Entreprise à but lucratif [ ]  Municipalité de moins de 10 000 habitants[ ]  Conseil de bande d’une communauté autochtone |
| Inscrivez votre secteur d’activité : |        |
| Adresse du site internet de votre organisation : |        |
| Nom et titre de la personne responsable du projet : |              |
| Numéro de téléphone et courriel de la personne responsable : |             |
| Inscrivez brièvement l’historique et la mission de votre organisation : |        |
| Dans l’éventualité où votre projet serait accepté, inscrivez les coordonnées auxquelles Culture Mauricie devra faire le paiement : | Nom :      Adresse complète :      Numéro de téléphone :       |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICATION DU PROJET**  |

|  |  |
| --- | --- |
| Titre du projet  :  |       |
| À quel(s) objectif(s) de l’appel de projet votre projet correspond-il? | [ ]  Offrir aux citoyen.nes des opportunités variées de participer à la culture;[ ]  Faire de la culture un vecteur d’intégration et de cohésion sociale;[ ]  Améliorer la capacité d’action et favoriser la collaboration des acteur.rices culturel.les.  |
| Date(s) ou période(s) de réalisation du projet : |       |
| Lieu(x) où sera réalisé le projet : |       |
| Montant demandé : |       |

|  |
| --- |
| **PRÉSENTATION DU PROJET**  |

|  |
| --- |
| **1.** En un maximum de **20 lignes**, décrivez votre projet en précisant :* Les étapes de réalisations;
* Les objectifs visés;
* La ou les clientèle(s) touchée(s).
 |
|       |
| **2.** En un maximum de **20 lignes**, décrivez votre projet en faisant valoir :* Son impact positif sur le développement de la culture en Mauricie;
* En quoi celui-ci peut-il répondre à un enjeu culturel prioritaire sur le territoire;
* Comment celui-ci pourrait-il contribuer à l'amélioration du bien-être de la collectivité.
 |
|       |
| **3.** En un maximum de **10 lignes**, décrivez brièvement en quoi votre projet est original et novateur : |
|       |
| **4.** Nommez les organismes publics et/ou privés (entreprises, ministères, organismes locaux de développement, villes ou municipalités) qui sont partenaires de votre projet et décrivez succinctement leur contribution (en espèces ou en services). Si votre projet est soutenu financièrement par un organisme gouvernemental, s.v.p. précisez le nom du programme. |
|       |
| **5.** En un maximum de **10 lignes**, décrivez comment l’équipe en place (gestionnaires, employés et administrateurs) possède les capacités et les compétences pour réaliser le projet et atteindre les objectifs visés selon le plan prévu. |
|       |

|  |
| --- |
| **BUDGET PRÉVISIONNEL DU PROJET** |

|  |
| --- |
| En plus du présent formulaire, le **formulaire de budget dûment rempli est obligatoire** pour soumettre un projet. Il esttéléchargeable sur le site internet de Culture Mauricie, dans la section [Entente sectorielle de développement de la culture](https://www.culturemauricie.ca/appels-de-dossiers/entente-sectorielle) en Mauricie. |

|  |
| --- |
| **DÉCLARATION** |

|  |
| --- |
| J’atteste que les renseignements fournis dans le présent formulaire sont exacts.**Cochez pour attester** [ ]  J’autorise le mandataire de l’appel de projet 2024 de l’Entente sectorielle de développement de la culture en Mauricie à contacter, le cas échéant, tout partenaire en lien avec le projet ou susceptible de contribuer au développement de celui-ci, aux fins d’analyse du dossier.**Cochez pour autoriser** [ ]   |

**RAPPEL DES DOCUMENTS OBLIGATOIRES À JOINDRE À VOTRE DOSSIER :**

* Le présent formulaire de dépôt de projet 2024 dûment rempli;
* Le formulaire de budget 2024 dûment rempli;
* Une copie de la résolution du conseil d’administration du/de la promoteur.rice, s’il y a lieu;
* Les permis et autorisations nécessaires, si requis.es par le projet (exemples : permis municipal ou provincial, droits d’auteur.rice, etc.);
* Une ou des lettres de confirmation de participation de partenaire(s), s’il y a lieu;
* Les états financiers de la dernière année.

**COORDONNÉES DE TRANSMISSION :**

Cindy Rousseau, coordonnatrice à la mobilisation chez Culture Mauricie

**Courriel : mobilisation@culturemauricie.ca**

**Important :**

Seuls les dossiers **envoyés en pièces jointes d’un courriel**seront acceptés. L’envoi de dossier via un espace de stockage (exemples : WeTransfer, Dropbox, Google Drive, One Drive, Cloud, etc.) n’est pas accepté.

**RAPPEL DES SUBVENTIONS ET MODALITÉS :**

**Maximum de 10 000 $, minimum de 2 000 $ :**

Cette subvention pourra être accordée à un projet réalisé sur une année, soit **entre le 1er janvier et le 31 décembre 2025**.

**Maximum de 20 000 $, minimum de 2 000 $ :**

Deux possibilités d’obtention :

1. Cette subvention pourra être accordée pour projet réalisé en continu sur deux années, soit **entre le 1er janvier 2025 et le 31 décembre 2026**, et en plus d’une phase. Un même projet ayant lieu à deux reprises ne pourra être financé;
2. Cette subvention pourra être accordée pour un projet déployé sur au moins deux territoires mauriciens parmi les suivants : **la ville de Trois-Rivières, la ville de Shawinigan, la ville de La Tuque, la MRC de Maskinongé, la MRC des Chenaux, la MRC de Mékinac, la communauté atikamekw de Wemontaci, la communauté atikamekw de Manawan, la communauté atikamekw de Opitciwan**. Ce type de projet pourra être réalisé sur une année, soit **entre le 1er janvier et le 31 décembre 2025**, ou en continu sur deux années, soit **entre le 1er janvier 2025 et le 31 décembre 2026**. Un même projet ayant lieu à deux reprises sur la période de deux ans ne pourra être financé.

**RAPPEL DES DÉPENSES ADMISSIBLES ET NON ADMISSIBLES :**

**Taux d’aide accordés :**

* Le taux d’aide maximal de l’appel de projets est de **80 % des dépenses admissibles** pour les organismes à but non lucratif, les coopératives à but non lucratif, les municipalités, les MRC et les conseils de bande d’une communauté autochtone;
* Le taux d’aide maximal de l’appel de projets est de **50 % des dépenses admissibles** pour les entreprises à but lucratif;
* La mise de fonds obligatoire du/de la promoteur.rice doit équivaloir à un minimum de **10 % du coût total** du projet, dont 5 % en argent.

**Dépenses admissibles :**

* Les coûts de main-d’œuvre, d’honoraires et de frais de service professionnels;
* Les coûts de location d’équipement ou de locaux;
* Les coûts d’achat de matériel ou d’équipements nécessaires à la réalisation du projet;
* Les frais de promotion et de communication liées au projet;
* Les frais de recherche et de documentation;
* Les frais d’accompagnement organisationnel, artistique ou technique;
* Les dépenses liées à la logistique du projet (développement, mise en place, réalisation);
* Les cachets d’artiste.

**Dépenses non admissibles :**

* Les frais liés à une remise de prix (bourse, trophée, concours);
* Les frais de repas, de bouchées et de boissons pour un événement;
* La valeur des heures bénévoles;
* La portion des taxes remboursées au demandeur;
* Le déficit d’opération d’un organisme admissible, le remboursement d’emprunts ou le renflouement de son fonds de roulement;
* Toute forme de prêt;
* Toute forme de garantie de prêt;
* Toute forme de prise de participation;
* Les dépenses liées à une action admissible à l’un des programmes d’aide du Conseil des arts et des lettres du Québec (CALQ), de la Société de développement des entreprises culturelles (SODEC) ou de Bibliothèque et Archives nationales du Québec (BAnQ);
* Les dépenses liées à des projets déjà réalisés;
* Les dépenses effectuées avant la date de dépôt du projet;
* Toute dépense qui n’est pas directement liée au projet.

\*Le comité de sélection se réserve le droit de refuser toute dépense qu’il considère non justifiée.